

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СШ №105
 Мелишникова О.А./
 Приказ № 17 от 16.03.2020



**План
 действий МОУ СШ №105 по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции,
 вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области**

№	Мероприятие	Дата начала	Продолжительность, кратность	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
Организационные мероприятия					
1.	Издание приказа об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МОУ СШ №105 (приказ №10/2 от 16.03.2020г.)	с 16.03.2020	однократно	Мелишникова О.А., директор	выполнено
2.	Разработка локальных актов по данному направлению: – Положение о дистанционном обучении – Составление онлайн расписания	23.03.2020	однократно	Фисенко О.О.	выполнено
3.	Размещение приказа на официальном сайте МОУ	17.03.2020	однократно	Уланкина Т.П.	выполнено
4.	Ограничение личный приём граждан	с 16.03.2020	однократно	Мелишникова О.А., директор	выполнено
5.	Принять необходимые дополнительные меры по профилактике распространения ГРИППА, ОРВИ и коронавирусной инфекции: – проведение «утренних фильтров» при приеме обучающихся в МОУ; – наблюдать за состоянием здоровья учащихся в течение дня с обязательным проведением термометрии; – в случае выявления у обучающегося признаков заболевания и повышенной температурой необходимо исключить пребывание обучающегося в МОУ; – организовать в МОУ измерение температуры тела сотрудникам; – обеспечить обязательное отстранение от нахождения на	с 16.03.2020	По мере необходимости	Кл руководители, мед.сестра	выполнено

	<p>рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;</p> <p>– контролировать лиц, вернувшихся из-за границы, организовать их самоизоляцию и сообщить об этом на Горячие линии по коронавирусной инфекции.</p>				
6.	Отменить обучение с использованием кабинетной системы	С 21.03.2020	однократно	Мелишникова О.А.	выполнено
7.	Перенос каникул на 21.03.2020 г.	20.03.2020	однократно	Мелишникова О.А., зам.ди- ректора	выполнено
8.	Актуализировать знания педагогических работников по использованию электронных площадок, онлайн-ресурсов	С 16.03.2020	По мере поступления информации	Фисенко О.О.	выполнено
9.	Определить ресурсы для реализации образовательных программ в пост каникулярный период (используемые ресурсы: «Фоксфорд», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», «ЯКласс».)	С 16.03.2020	однократно	Фисенко О.О.	выполнено
10.	Обеспечить ежедневное информирование ответственными лицами администрации МОУ	С 30.03.2020	По мере поступления информации	Ответственные лица	выполнено
11.	Провести инструктажи ответственными лицами	С 16.03.2020	однократно	Ответственные лица	выполнено
12.	Разработать график работы ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в каникулярные и нерабочие дни	27.03.2020	По мере поступления информации	Мелишникова О.А.	выполнено
С педагогическими работниками					
13.	Изучение нормативно-распорядительных документов об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОУ	С 16.03.2020	По мере поступления информации	Мелишникова О.А., Коз- ловская Е.В.	выполнено
14.	Разработать индивидуальные программы для обучающихся, перешедших на свободное посещение учебных занятий	С 16.03.2020	однократно	Фисенко О.О	выполнено
15.	Обеспечить реализацию образовательных программ с применением для обучения дистанционно образовательных технологий, не посещающих учебные занятия	С 16.03.2020	однократно	Фисенко О.О.	выполнено
16.	Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в пост каникулярный период (используемые ресурсы: «Фоксфорд», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», «ЯКласс».)	С 06.04.2020	По мере поступления информации	Мелишникова О.А., Фисенко О.О.	выполнено

17.	Проведение мониторинга технической возможности у обучающихся по переходу на дистанционное обучение	С 16.03	По мере необходимости	Кл. руководители, зам. директора	выполнено
18.	Корректировка календарного учебного графика и учебных программ	23.03.2020	По мере поступления информации	Фисенко О.О.	выполнено
19.	Классным руководителям провести разъяснительную работу и осуществлять систематический контроль, в режиме телефонной связи, с родителями (законными представителями) и учащимися, которые относятся к группе риска и состоят на различных видах учета, о необходимости соблюдения профилактических мероприятий в период нерабочих дней и каникулярное время.	С 16.03.2020	1 раз в 2 дня	Мажарова М.В., Терновская Е.В.	выполнено
20.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Запретить культурно-массовые мероприятия	С 21.03.2020	ежедневно	Мелишникова О.А., директор	выполнено
21.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	С 31.03.2020	ежедневно	Мелишникова О.А., директор	выполнено
С родителями (законными представителями) и обучающимися					
22.	Проведение разъяснительно-информационной работы по получению учащимися образовательных услуг в дистанционной форме	С 21.03.2020	По мере поступления информации	Кл. руководители, зам. директора Фисенко О.О.	Выполнено
23.	Проведение разъяснительно-информационной работы по профилактике распространения ГРИППА, ОРВИ и коронавирусной инфекции	С 16.03.2020	По мере поступления информации	Мелишникова О.А., директор; зам. директора Терновская Е.В., кл. руководители	Выполнено
24.	Принятие решения о свободном посещении МОУ обучающимися (по заявлению)	С 17.03.2020	По мере поступления информации	Мелишникова О.А., директор	Выполнено
25.	Перевод на свободное посещение	С 17.03.2020	По мере поступления информации	Мелишникова О.А., директор	Выполнено
26.	Исключить проведение массовых мероприятий, занятий кружков, секций, ПДОУ, факультативов и пр.	С 17.03.2020	По мере поступления информации	Мелишнткова О.А., директор	Выполнено
27.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим	С	ежедневно	Мелишникова	Выполнено

	на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	21.03.2020		О.А., директор	
28.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте или по телефону	С 21.03.2020	ежедневно	Мелишникова О.А., директор	Выполнено
29.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	С 16.03.2020	ежедневно	Мелишникова О.А., директор	Выполнено
Мероприятия по эффективному функционированию учреждения					
30.	Проводить ежедневный (каждые 4 часа) обход зданий, помещений, территории МОУ	С 21.03.2020	Каждые 4 часа	Козловская Е.В., заведующая хозяйством	выполнено
31.	Провести проверку исправности периметрального ограждения	В течение года	По мере поступления информации	Козловская Е.В., заведующая хозяйством	выполнено
32.	Ежедневная дезинфекция служебных помещений, кабинетов, рабочих мест территории МОУ	С 21.03.2020	ежедневно	Козловская Е.В., заведующая хозяйством	выполнено
33.	Соблюдение графика влажной уборки	В течение года	ежедневно	Козловская Е.В., заведующая хозяйством	выполнено
34.	Соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений ОУ	В течение года	ежедневно	Козловская Е.В., заведующая хозяйством	выполнено
35.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	В течение года	ежедневно	Козловская Е.В., заведующая хозяйством	выполнено
36.	В помещениях для посетителей (приемные руководителя,	С	ежедневно	Козловская	выполнено

	заместителей руководителя) не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей	16.03.2020		Е.В., заведующая хозяйством	
37.	При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания обеспечить их изоляцию от сотрудников и детей МОУ СШ №105, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы).	В течение года	ежедневно	Все сотрудники МОУ СШ №105	выполнено
38.	Провести срочную закупку оборудования для обеззараживания воздуха, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, термометров	С 16.03.2020	ежедневно	Козловская Е.В., заведующая хозяйством	выполнено
Мероприятия по взаимодействию с субъектами					
39.	Информирование жителей о недопустимости пребывания на спортивных площадках МОУ	С 21.03.2020	ежедневно	Мелишникова О.А., директор	выполнено
40.	Ограничение по доступу на территорию МОУ, спортивную площадку	С 30.03.2020	ежедневно	Мелишникова О.А., директор	выполнено
41.	Усиление контроля за работой аутсорсинговых компаний, предоставляющих услуги по питанию, в части соблюдения усиленного санитарно-гигиенического режима	С 16.03.2020	Ежедневно	Мелишникова О.А., директор, Миронова Н.М., ответственный по питанию	выполнено